



## DOKUMENTACJA PODWYKONAWCÓW

Standard ten zawiera minimum wymagań dotyczących dokumentów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, jakie są wymagane od każdego podwykonawcy zakwalifikowanego do realizacji zadań na budowach.

### A. WSTĘP

1. Podwykonawcy, którzy realizują usługi budowlane lub sprzętowe na rzecz generalnego wykonawcy, uczestniczą w procesie budowlanym na równi z pracownikami sił własnych.
2. Warunkiem dopuszczenia podwykonawców do realizacji jest ich właściwe przygotowanie się do tego zadania.
3. Podwykonawca, w oparciu o dokumenty dotyczące swoich pracowników, posiadanych maszyn, urządzeń i narzędzi oraz planowanej do zastosowania technologii, musi opracować instrukcje bezpieczeństwa, które podlegają weryfikacji ze strony generalnego wykonawcy. Tak zaplanowany i przygotowany proces budowlany pozwala na wyeliminowanie lub obniżenie zagrożeń do poziomu akceptowalnego, co powinno wpłynąć na wykonanie pracy bez wypadków.

### B. DZIAŁANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT

1. W etapie ofertowania wybór podwykonawców lub dostawców powinien być prowadzony w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Wybierając podwykonawców, należy stosować system prekwalifikacji podwykonawców.
3. Przedstawienie przyszłym podwykonawcom wymagań dotyczących BHP opisano w standardzie szczegółowym „19.1 Wymagania BHP”.

### C. DZIAŁANIA W TRAKCIE ROBÓT

1. Podwykonawcy realizują swoje zadania na rzecz generalnego wykonawcy na podstawie podpisanej umowy, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
2. Umowy z podwykonawcami muszą zawierać załącznik ze spisem niezbędnych dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Podwykonawca dostarcza dokumenty, o których mowa w punkcie C2 przed przystąpieniem do pracy.
4. Dokumentacja BHP podwykonawcy dotyczy jego pracowników oraz stosowanych maszyn, urządzeń i elektronarzędzi, a także opisu zadań, jakie ma do wykonania, w formie instrukcji i ocen.

W przypadku pytań lub wątpliwości skontaktuj się z najbliższym specjalistą BHP.

Standard ten:

- zawiera wymagania wynikające z prawa i norm polskich oraz wewnętrznych uregulowań Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie,
- jest obligatoryjny dla wszystkich jednostek Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie,
- pomaga zapewnić bezpieczne i skuteczne praktyki podczas prac.

5. Dokumenty zawierające dane osobowe pracowników podwykonawcy, jak np. uprawnienia nadzoru, operatorów, orzeczenia lekarskie i zaświadczenia ze szkoleń BHP, są udostępniane do wglądu na każde żądanie generalnego wykonawcy, w trybie bezpośrednim.
6. Dokumentacja dotycząca pracowników podwykonawcy powinna być sporządzona w formie wykazu. Musi zawierać:
  - spis pracowników podwykonawcy z obowiązkiem jego aktualizacji na bieżąco,
  - uprawnienia budowlane kierowników robót,
  - uregulowania zobowiązań wobec Izby Inżynierów,
  - ubezpieczenia OC firmy oraz pracowników,
  - aktualne orzeczenia z badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnione jednostki służby zdrowia,
  - aktualne szkolenia BHP przeprowadzone w jednostkach posiadających akredytację,
  - deklarację ZUS pracowników,
  - instrukcje stanowiskowe BHP,
  - listę osób przeszkolonych do udzielania pomocy przedlekarskiej,
  - uprawnienia personelu technicznego, m.in. operatorów maszyn, elektronarzędzi lub urządzeń – w tym podlegających dozorowi technicznemu, zgodnie z wymaganiami przepisów szczegółowych w tym zakresie,
  - karty ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy wraz z poświadczeniem o zapoznaniu z nimi pracowników,
  - wykaz sprzętu ochrony osobistej wraz z potwierdzeniem przeprowadzenia instruktażu o sposobie jego użytkowania.
7. Dokumentacja dotycząca maszyn, sprzętu i elektronarzędzi powinna zawierać:
  - wykazy maszyn, urządzeń i elektronarzędzi podwykonawcy,
  - atesty, certyfikaty BHP, deklaracje zgodności spełnienia wymagań w tym zakresie,
  - dokumenty dotyczące urządzeń podlegających dozorowi technicznemu: książki rewizyjne, decyzje o dopuszczeniu do pracy, dzienniki konserwacji,
  - dokumentację techniczno-ruchową, w tym: instrukcje obsługi maszyn, urządzeń i elektronarzędzi,
  - aktualne wyniki pomiaru czynników szkodliwych i uciążliwych mających związek z stosowaniem maszyn, w tym głównie: wyniki pomiarów natężenia hałasu, wibracji i zapylenia,
  - protokoły badań elektronarzędzi i urządzeń elektrycznych.
8. Niezależnie od posiadanych, aktualnych szkoleń okresowych BHP, każdy pracownik podwykonawcy przechodzi „Szkolenie informacyjne BHP”.
9. Po zakończeniu „Szkolenia informacyjnego BHP” każdy pracownik podwykonawcy otrzymuje imienny identyfikator upoważniający do wstępu i poruszania się po budowie, o czym mówi standard szczegółowy „9.2 Dostęp i zabezpieczenie placu budowy”.
10. Przed przystąpieniem do robót każdy podwykonawca musi dokonać oceny ryzyka zawodowego. Na tej podstawie każdy podwykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) dla zakresu robót określonego umową.
11. IBWR podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika generalnego wykonawcy.
12. Podwykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z oceną ryzyka zawodowego oraz IBWR potwierdzając to na piśmie.

#### **D. DZIAŁANIA PO ZAKOŃCZENIU PRAC**

1. Po ukończeniu przez podwykonawcę zadania, którego zakres określa umowa, dokonywana jest jego ocena pod względem BHP zgodnie z wewnętrznymi procedurami.